



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

LOJMAN ELEKTRİK ÖDEMELERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-017
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	002
Rev. Tarihi	14.08.2024
Sayfa No	1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur	<p>Başla</p> <p>Elektrik sayaçları okunur.</p> <p>Hesaplama tabloları oluşturulur</p>	<p>Lojmanların elektrik sayaçları her ayın başında okunur.</p> <p>Hesaplama tabloları oluşturulur</p>	<p>2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği</p>
Şube Müdürü Memur	<p>Tebliğat yapılır</p>	<p>Kişilere tebliğat yapılır.</p>	
Memur	<p>SGDB' ye ödeme yapılır</p> <p>Bitir.</p>	<p>Kişiler ödemelerini SGDB' ye direk yaparlar veya internet üzerinden SGDB hesabına havale yaparlar.</p>	

SUNAN

Ahmet İNAK
İdari İşler Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Ali UYSAL
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.